



**PERBADANAN ASET KERETAPI**  
(KEMENTERIAN PENGANGKUTAN MALAYSIA)

**IKLAN JAWATAN KOSONG**

Perbadanan Aset Keretapi (RAC) yang merupakan sebuah Badan Berkanun Persekutuan di bawah Kementerian Pengangkutan Malaysia. RAC mempelawa calon-calon warganegara yang berkelayakan dalam bidang berkaitan dan boleh bekerja dengan pengawasan minimum dipelawa untuk memohon pengisian bagi jawatan tersebut di:

TARAF JAWATAN		PEKERJA SAMBILAN HARIAN (PSH)	
BIL	JAWATAN	KEKOSONGAN	KADAR UPAH
1	Pegawai Tadbir (Sewaan/Hasil)	2	RM100.00 sehari
2	Penolong Pegawai Undang-Undang	1	RM72.00 sehari
3	Penolong Pegawai Penerangan	1	RM72.00 sehari
4	Penolong Pegawai Tadbir (Sewaan/Hasil)	4	RM72.00 sehari
5	Penolong Pegawai Tadbir (Infra)	2	RM72.00 sehari

**SYARAT WAJIB PERMOHONAN**

- warganegara Malaysia;
- berumur tidak kurang dari 18 tahun pada tarikh tutup iklan jawatan

**SYARAT LANTIKAN DAN TUGAS**

**JAWATAN : PEGAWAI TADBIR (SEWAAN/HASIL)**

**SYARAT LANTIKAN**

- Ijazah Sarjana Muda yang diiktiraf oleh Kerajaan daripada Institusi pengajian tinggi tempatan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya;
- Mengutamakan calon yang memiliki sijil professional dalam
  - Pengurusan Hartanah;
  - Pentadbiran Perniagaan;
  - Kewangan;
  - Pemasaran; atau
  - Ukur Tanah
- Mempunyai sekurang-kurangnya 3 hingga 5 tahun pengalaman dalam bidang berkaitan pengurusan hartanah atau pentadbiran perniagaan;
- Mempunyai kemahiran profesional dalam penulisan dan pertuturan serta kemahiran interpersonal;
- Berkeupayaan untuk memotivasikan pasukan bagi menghasilkan laporan yang kualiti dalam tempoh masa yang ditetapkan dan berkeupayaan menguruskan program yang diarahkan;
- Mempunyai kemahiran analitikal, merancang dan menyelesaikan masalah berkaitan pengurusan hartanah

**DESKRIPSI TUGAS**

Bertanggungjawab menguruskan:

- Sistem RAIL;
- Setinggian Kediaman di Kelantan; dan
- Pengurusan Hasil.

**JAWATAN : PENOLONG PEGAWAI UNDANG-UNDANG**

**SYARAT LANTIKAN**

- Diploma dalam bidang pentadbiran awam yang diiktiraf oleh Kerajaan daripada institusi pengajian tinggi tempatan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya; atau
- Diploma undang-undang yang diiktiraf oleh Kerajaan daripada institusi pengajian tinggi

- tempat atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.
- iii. Keutamaan diberikan kepada calon yang mempunyai sekurang-kurangnya 1 hingga 2 tahun pengalaman berkaitan.

**DESKRIPSI TUGAS**

- i. Bertanggungjawab menguruskan dan menyediakan dokumentasi perundangan;
- ii. Bertanggungjawab menguruskan dan memantau pelaksanaan tindakan undang-undang melalui prosiding mahkamah (Litigasi)

**JAWATAN : PENOLONG PEGAWAI PENERANGAN**

**SYARAT LANTIKAN**

- i. Diploma dalam bidang Komunikasi Massa yang diiktiraf oleh Kerajaan daripada Institusi pengajian tinggi tempatan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya;
- ii. Calon bagi lantikan hendaklah memiliki Kepujian (sekurang-kurangnya Gred B) dalam subjek Bahasa Melayu pada peringkat Sijil Pelajaran Malaysia/Sijil Vokasional Malaysia atau kelulusan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan;
- iii. Mempunyai sekurang-kurangnya 1 hingga 3 tahun pengalaman dalam bidang berkaitan;
- iv. Mempunyai kenderaan sendiri (dengan lesen memandu yang sah);
- v. Berpengetahuan dalam mengendalikan komputer; dan
- vi. Kebolehan dalam bidang pengacaraan atau fotografi akan diberi keutamaan

**DESKRIPSI TUGAS**

- i. Bertanggungjawab melaksanakan tugas-tugas perkeranian/operasi di peringkat kumpulan sokongan yang merangkumi aspek perkeranian dan operasi tetapi tidak terhad kepada tugas-tugas perkhidmatan am;
- ii. Berkebolehan memproses dan mengumpul data/maklumat;
- iii. Boleh bekerja di luar kawasan.
- iv. Bertanggungjawab menguruskan:
  - a) Pentadbiran Am
  - b) Pengumpulan dan Key-In Data/Maklumat:
  - c) Pemporsesan Data/Maklumat
  - d) Pengurusan Rekod
  - e) Keurusetiaan

**JAWATAN : PENOLONG PEGAWAI TADBIR (SEWAAN/HASIL)**

**SYARAT LANTIKAN**

- i. Diploma yang diiktiraf oleh Kerajaan daripada Institusi pengajian tinggi tempatan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya;
- ii. Mengutamakan calon yang memiliki sijil profesional dalam
  - a) Pengurusan Hartanah;
  - b) Pentadbiran Perniagaan;
  - c) Kewangan;
  - d) Pemasaran; atau
  - e) Ukur Tanah
- iii. Mempunyai sekurang-kurangnya 1 hingga 3 tahun pengalaman dalam bidang berkaitan pengurusan hartanah atau pentadbiran perniagaan;
- iv. Mempunyai kemahiran profesional dalam penulisan dan pertuturan serta kemahiran interpersonal;
- v. Berkeupayaan untuk memotivasikan pasukan bagi menghasilkan laporan yang kualiti dalam tempoh masa yang ditetapkan dan berkeupayaan menguruskan program yang diarahkan;
- vi. Mempunyai kemahiran analitikal, merancang dan menyelesaikan masalah berkaitan pengurusan hartanah

**DESKRIPSI TUGAS**

Bertanggungjawab menguruskan:

- i. Sistem RAIL; dan
- ii. Setinggan Kediaman di Kelantan;

## JAWATAN : PENOLONG PEGAWAI TADBIR (INFRA)

### SYARAT LANTIKAN

- i. Diploma dalam bidang kejuruteraan yang diiktiraf oleh Kerajaan daripada institusi pengajian tinggi tempatan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya; atau
- ii. Diploma dalam bidang berkaitan yang diiktiraf oleh Kerajaan daripada institusi pengajian tinggi tempatan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya;
- iii. Mempunyai pengalaman dan pengetahuan dalam bidang Pengurusan Fasiliti (*Facility Management*) dan Pengurusan Aset Menyeluruh (*Total Asset Management*) merupakan satu kelebihan;
- iv. Mempunyai kemahiran profesional dalam penulisan dan pertuturan serta kemahiran interpersonal.

### DESKRIPSI TUGAS

- i. Mengurus, merekod dan memantau setiap aduan awam yang diterima melibatkan pembersihan dan penyelenggaraan aset tanah, bangunan dan infrastruktur keretapi.
- ii. Mengurus, merekod dan mendaftar aset bangunan dan infrastruktur keretapi di dalam sistem.

### CARA MEMOHON

1. Pemohon yang berminat hendaklah menggunakan borang RAC/BPJ/1/2018 yang boleh didapati di laman sesawang (website) <http://www.rac.gov.my>  
Borang permohonan yang lengkap diisi hendaklah ditulis disudut atas sebelah kiri sampul surat nama jawatan yang dimohon.
2. Permohonan yang lengkap hendaklah dihantar kepada  
**Pengurus Besar  
Perbadanan Aset Keretapi  
Bahagian Khidmat Pengurusan,  
No.29G, Blok B, Jln TKS 1,  
Kajang Sentral Business Park,  
43000 Kajang, Selangor**
3. Tarikh tutup permohonan : 11 Jun 2019 (Selasa)
4. **Dokumen-dokumen yang dikehendaki:**
  - i. Salinan Kad Pengenalan;
  - ii. Salinan Surat Beranak;
  - iii. Salinan Sijil Pendidikan Malaysia dan sijil berhenti sekolah;
  - iv. Salinan sijil-sijil pendidikan dan sijil berkaitan; serta
  - v. Sekeping gambar berukuran passport yang terbaru  
**(Sila pastikan dokumen-dokumen berkaitan diakui sah oleh Pegawai Kerajaan Kumpulan Pengurusan & Professional atau mana pegawai-pegawai yang sama taraf diberi tauliah yang boleh mengesahkan dokumen-dokumen di atas)**
5. **Permohonan Yang Akan Ditolak**
  - i. Tidak disertakan dengan dokumen yang diperlukan di para 5;
  - ii. Tidak lengkap atau tidak terang;
  - iii. Tidak memenuhi syarat-syarat kelayakan yang ditetapkan dalam iklan;
  - iv. Tidak tulis nombor kad pengenalan;
  - v. Tidak ditandatangani oleh pemohon; dan
  - vi. Permohonan yang lewat dari tarikh tutup permohonan.
6. **Catatan Am**

Hanya permohonan yang layak selepas tapisan dan disenarai pendek sahaja akan dipanggil temuduga. Calon-calon yang berjaya dipanggil temuduga akan dimaklumkan melalui surat panggilan temuduga, emel atau telefon; dan

Pemohon-pemohon yang tidak menerima sebarang jawapan selepas enam (6) bulan dari tarikh tutup hendaklah menganggap permohonan mereka tidak berjaya.